****

**Республика Дагестан Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гутатлинская средняя общеобразовательная школа»**

**ИНН 0538002397 ОГРН 1020501710569.**

**368417,РД, Цунтинский райо с. Гутатли. Email:** **mkou\_gutatli@e-dag.ru**

 **тел.8960-412-01-53**

**ПРИКАЗ №**

25.11.2024г.

**«О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году и утверждении состава комиссии»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023№233/552

« Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения)в 2024/25 учебном году,направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024№04-323,на основании приказа МР «Цунтинский район» МКУ «УОМПСиТ» от 02.12.2024г.№01-07/136

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое сочинение (изложение)-04.12.2024г.

2.Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

* Курбанову А.В.-заместителя директора по УВР
* Ахмедова П.Р.-учитель истории
* Мусаев Р.И.-учитель физической культуры
* Давудову Ж.М.-учителя начальных классов

-дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

* Магомедова К.И.-учитель математики

-технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь:

* Газалиев И.М.-учитель информатики

3.Место проведения-кабинет №0011

4.Время начала проведения-10.00

5.Назначить комиссию по проверке итогового сочинения(изложения)в составе:

* Гадисову А.М.-учителя русского языка и литературы
* Магомедову П.Г.-учителя русского языка и литературы
* Магомедову П.А.-учителя русского языка и литературы

6.Заместителю директора по УВР Курбановой А.В.:

6.1.Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативно-правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

6.2.Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей ) о месте и сроке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения),об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений),о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения),полученных обучающимися.

6.3.Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей ( законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ «Гутатлинская СОШ» И.Г.Магомедов

С приказом ознакомлены:

1.Курбанова А.В.

2.Ахмедова П.Р.

3.Мусаев Р.И.

4.Давудова Ж.М.

5.Гадисова А.М.

6.Магомедова П.Г.

7.Магомедова П.А.

8.Магомедова К.И.

9.Газалиев И.М.

****

**Республика Дагестан Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гутатлинская средняя общеобразовательная школа»**

**ИНН 0538002397 ОГРН 1020501710569.**

**368417,РД, Цунтинский райо с. Гутатли. Email:** **mkou gutatli@e-dag.ru**

 **тел.8960-412-01-53**

**ПРИКАЗ №**

03.12.2024г.

**«О проведении новогодних мероприятий для учащихся»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании плана воспитательной работы школы и плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Новогодние мероприятия для учащихся школы провести в следующие сроки:

- для учащихся 1 – 11 классов 27 декабря с 10.00 до 12.00 часов;

2. Во время проведения мероприятий руководствоваться планом новогодних мероприятий и Приложением №1 к настоящему приказу.

3.Назначить ответственным за проведение новогодних мероприятий старшую вожатую Ахмедову П.Р.

4. Газалиеву Р.М. обеспечить фото и видеосъемку всех мероприятий для пополнения банка данных летописи школы.

5. На завхоза школы Магомедова А.А. возложить обязанности по обеспечению противопожарной безопасности.

6. Ответственному по охране труда **Газалиеву Р.М.**:

- провести осмотр всех помещений, задействованных во время проведения новогодних мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

- провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, под роспись в журнале;

- обеспечить атриум дополнительно не менее чем двумя огнетушителями;

- разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним под роспись сотрудников, задействованных в праздничных мероприятиях;

7. Классным руководителям и всем педагогам школы:

- лично присутствовать на проводимых мероприятиях;

- провести с учащимися беседу о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- обеспечить запись в дневниках учащихся о времени проведения новогодних мероприятий;

- ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

8. На старшую вожатую и классных руководителей возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий.

9. После окончания праздничных мероприятий классным руководителям организованно вывести ***всех*** детей из помещения школы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшую вожатую Ахмедову П.Р.

И.о. директора И.Г.Магомедова

Приложение №1

к приказу № от 03.12.2024г.

**Новогоднее мероприятие 27.12.2024г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Дед МорозСнегурочка | Гадисова А.М.Ахмедова П.Р. |  |
| 2. | 1 команда :а).Отвественный за оформление и организацию командб).Ответственный за конкурс –представление команд ( название,девиз,форма,логотип)в).Ответственный за конкурс –сценка « Зимняя сказка» 2 команда :а).Отвественный за оформление и организацию командб).Ответственный за конкурс –представление команд ( название,девиз,форма,логотип)в).Ответственный за конкурс –сценка « Зимняя сказка»  | Давудова Ж.М.Магомедова П.Г.Абдулкаримова А.М.Магомедова П.А.Нуридинова Х.Г.Юсупгаджиева З.А.Магомедова Ш.О.Тинагаджиева Х.Д. |  |

 Зам. директора по УВР А.В.Курбанова

****

**Республика Дагестан Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гутатлинская средняя общеобразовательная школа»**

**ИНН 0538002397 ОГРН 1020501710569.**

**368417,РД, Цунтинский райо с. Гутатли. Email:** **mkou gutatli@e-dag.ru**

 **тел.8960-412-01-53**

**ПРИКАЗ №**

03.12.2024г.

**«О проведении мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества »**

В соответствии с приказом МКУ «УОМПСиТ» от 03.12.2024г. №01-07/138;планом работы школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Реализовать утвержденный план мероприятий на 9 декабря 2024г.,приложение №1

2.Назначить ответственным за исполнение плана мероприятий посвященных Дню Героев Отечества зам. директора по УВР Курбанову А.В.

3. Классным руководителям 6 класса Тинагаджиевой Х.Д. и 3 класса Нуридиновой Х.Г. провести Единые уроки, посвященные Дню Герое Отечества

4.Учителю ИЗО Магомедовой П.А.и классным руководителям начальных классов организовать выставку рисунков,посвященных празднованию Дня Героев Отечества

5.Газалиеву Р.М.организовать фото и видеосъмку

6. Зам.директору по УВР в срок до 12.12.2024г. сдать отчет в МКу «УОМПСиТ» и опубликовать в соц.сетях

7.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Курбанову А.В.

И. о. директора И.Г.Магомедов

****

**Республика Дагестан Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гутатлинская средняя общеобразовательная школа»**

**ИНН 0538002397 ОГРН 1020501710569.**

**368417,РД, Цунтинский райо с. Гутатли. Email:** **mkou gutatli@e-dag.ru**

 **тел.8960-412-01-53**

**ПРИКАЗ №**

03.12.2024г.

**«О проведении мероприятий, посвященных Дню Конситуции РФ »**

В соответствии с приказом МКУ «УОМПСиТ» от 03.12.2024г. №01-07/138;планом работы школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Реализовать утвержденный план мероприятий на 12 декабря 2024г.,приложение №1

2.Назначить ответственным за исполнение плана мероприятий посвященных Дню Конституции РФ зам. директора по УВР Курбанову А.В.

3. Классным руководителям 7 класса Ахмедовой П.Р. и 4 класса Юсупгаджиевой З.А. провести Единые уроки, посвященные Дню Конституции

4.Учителю ИЗО Магомедовой П.А.и классным руководителям начальных классов организовать выставку рисунков, посвященных празднованию Дня Конституции

5.Газалиеву Р.М. организовать фото и видеосъемку

6. Зам. директору по УВР в срок до 13.12.2024г. сдать отчет в МКУ «УОМПСиТ» и опубликовать в соц. сетях

7.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Курбанову А.В.

И. о. директора И.Г.Магомедов