



Республика Дагестан
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гутатлинская средняя общеобразовательная школа»
ИНН 0538002397 ОГРН 1020501710569.
368417, РД, Цунтинский район с. Гутатли. Email: mkou_gutatli@e-dag.ru
тел. 8960-412-01-53

ПРИКАЗ № 11

12.03.2025 г.

«О проведении всероссийских проверочных работ»

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МКОУ «Гутатлинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее именуется - ВПР) в 2025 году по программам начального общего и основного общего образования в штатном режиме в период с 11.04.25 г. по 16.05.25 г. всем обучающимся параллели
 - 4 класса по предметам Русский язык», «Математика» и один из предметов («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский язык)») на основе случайного выбора;
 - 5 класса по предметам Русский язык», «Математика», один из предметов («История», «Литература», «Иностранный (английский язык)») на основе случайного выбора и один из предметов («География», «Биология») на основе случайного выбора.
 - 6 класса по предметам Русский язык», «Математика», один из предметов («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)») на основе случайного выбора и один из предметов («География», «Биология») на основе случайного выбора.
 - 7 класса по предметам Русский язык», «Математика», один из предметов («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)») на основе случайного выбора и один из предметов («География», «Биология», «Физика», «Информатика») на основе случайного выбора.
 - 8 класса по предметам Русский язык», «Математика», один из предметов («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский язык)») на основе случайного выбора и один из предметов («География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») на основе случайного выбора.
2. Провести ВПР по программам среднего общего образования, в период с 11.04.25 г. по 16.05.25 г. в 10 классе по предметам «Русский язык», «Математика» и по двум предметам («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский язык)») на основе случайного выбора;

3. Провести ВПР в 4-8, 10 классах в традиционной форме (на бумажном носителе).
4. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Гутатлинская СОШ» (приложение 1).
5. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Гутатлинская СОШ», Курбанову Альбину Викторовну заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
 - 5.1. Школьному координатору:
 - 5.1.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.1.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 5.1.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.1.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ экспертам по проверке.
 - 5.1.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.1.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику.
 - 5.2. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.2.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.2.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.2.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 5.2.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
 - 5.3. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР согласно расписанию.
 - 5.3.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
 - 5.4. Порядок осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР (приложение 6).
 - 5.4.1. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Гутатлинская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы. (приложение 4).
6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Газилева И.М..
 - 6.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
7. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 5).
 - 7.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по

графику (приложение 3).

8. Назначить ответственным за разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР в МКОУ «Гутатлинская СОШ» Курбанову А.В., заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

8.1. Ответственному за разработку школьных методических рекомендаций подготовить отчет по итогам ВПР в срок до 20.05.2025 г.

9. Классным руководителям 4-8, 10-х классов довести результаты до сведения родителей до 23.05.2025 года.

10. Провести заседание педагогического совета по итогам ВПР в срок до 30.05.2025 г.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директор



И.Г.Магомедов

Ознакомлены

1. Курбанова А.В. *OK*
2. Тазиев Р.М. *OK*
3. Юсуповичева З.В. *OK*
4. Гадисова А.М. *OK*
5. Тиммагаджиева Х.В. *OK*
6. Ахмедова П.Р. *OK*
7. Абдулкаримов А.Г. *OK*
8. Магомедова П.Г. *OK*
9. Омаров М.М. *OK*
10. Газимов М.О. *OK*
11. Магомедова Д.А. *OK*
12. Мусаев Р.М. *OK*
13. Рагмабова З.М. *OK*
14. Газимов М.М. *OK*
15. Бакудова М.М. *OK*
16. Магомедова М.О. *OK*
17. Курмиева Х.Г. *OK*
18. Магомедова Н.М. *OK*